

Отчет
о выполнении Плана противодействия
коррупции за 3 квартал 2024г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> • Общих собраниях работников • Общих родительских собраниях 	2 раза в год	Заведующий	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Протокол общего собрания работников (протокол № 1 от 28.08.2024г)
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	Соблюдение норм Трудового законодательства
1.8. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Локальные акты в ДОУ приведены в соответствие на 01.04.2024 г.
1.10. Предоставление руководителем сведений о реализации плана противодействия коррупции в МБДОУ № 5.	1 раз в квартал	заведующий	Отчет подготовлен и выставлен на сайт
1.11. Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 5 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; 	3 квартал	заведующий	. Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по

<ul style="list-style-type: none"> - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>			<p>противодействию «бытовой» коррупции</p> <p>Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.24г)</p>
---	--	--	---

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
<p>2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ №5</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Осуществляется систематически</p>
<p>2.4. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 5.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Осуществляется систематически</p>
<p>2.7. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет</p>
<p>2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции в онлайн-формате</p>	<p>1 раз в год Сентябрь</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>	<p>Проведены родительские собрания во всех возрастных группах</p>
<p>2.10. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств МБОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ</p>
<p>2.11. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям</p>	<p>постоянно</p>	<p>ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Отметка в листе ознакомления</p>

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	Осуществляется систематически
3.2. Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 5	в течение 3 квартала	главный бухгалтер	Информация размещена
3.5. Изготовление памятки для родителей по противодействию коррупции	Май	Комиссия по противодействию коррупции	Памятки по противодействию коррупции розданы родительской общественности
3.7. Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 5. Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ДОУ.	постоянно	Ответственный за сайт	Поддерживается в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции
3.8. Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Нарушений не выявлено
3.10. Работа с педагогами: «Коррупция – выигрыш или убыток»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели	проведена
3.17. Проведение НОД с воспитанниками по антикоррупции с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп	Проведены
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ №5	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на

			сайте и стендах ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели	Удовлетворенность равна 97%
4.3. Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 5.	Постоянно	Заведующий	Размещена, личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема

