

Приложение № 2
к приказу от 05.04.2017 № 22

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 5
Бубликова И.А.



Порядок
перевода и отчисления обучающихся
(воспитанников)
в МБДОУ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ № 5 (далее Порядок) регулирует правила перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 и Уставом МБДОУ № 5.

2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказа заведующего МБДОУ.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября на основании приказа заведующего о переводе обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и издания приказа заведующего об отчислении обучающихся (воспитанников)

3.2. Обучающиеся (воспитанники) могут быть отчислены из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями)

условий договора, заключенного с Учреждением;

- в случае непосещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин.

17. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);

- пропуск по причине карантина в ДОУ;

- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;

- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.