


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5

 И.А. Бубликова
«09» января 2014 г.

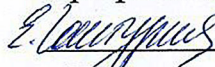
ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего
вида (интеллектуального, физического и художественно-эстетического
приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории
№ 5 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

 Е.А. Чантурия
«09» января 2014 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием

трудового коллектива

Протокол № 3 от «09» января 2014г.

**Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида(интеллектуального,
физического и художественно-эстетического приоритетных направлений
развития воспитанников) второй категории № 5
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида(интеллектуального, физического и художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории № 5 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет МБДОУ является представительным органом самоуправления МБДОУ, который осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета МБДОУ

- 2.1 Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета МБДОУ:

- 3.1. К полномочиям Совета МБДОУ относятся:
- принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете МБДОУ;
 - рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;
 - организация комиссий МБДОУ по направлениям деятельности учреждения,

создание конфликтных комиссий;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете МБДОУ;
- распределение по представлению руководителя МБДОУ стимулирующего фонда оплаты труда между педагогическим персоналом, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2. Совет МБДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего ДОУ, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБДОУ.

- Совет МБДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

4. Права Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом МБДОУ

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса (до 15):

- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ - 3-5 человек;

- работники МБДОУ (педагогические, медицинские, учебно-вспомогательные, рабочие, служащие) – 2-3 человека;

- заведующий МБДОУ – 1 человек.

Членом Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % его состава.

5.7. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.9. Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием, Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Совета МБДОУ

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета МБДОУ

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета МБДОУ

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.