

Учено
 мнение выборного органа первичной
 профсоюзной организации МБДОУ №5
 председатель выборного органа
 первичной профсоюзной организации МБДОУ №5
 Е.А. Чантурия

Утверждаю
 заведующий МБДОУ №5
 И.А. Бубликова
 Приказ № 94 от «27» 12. 2022 г.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБДОУ №5
 на 2023 -2024 год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №5, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №5, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ №5.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		

1.1. изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 5, подлежащих проверке на коррумпированность.	4 квартал 2023	заведующий
1.3. Внесение по мере необходимости изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> • Общих собраниях трудового коллектива. • Общих родительских собраниях 	2 раза в год	Заведующий
1.5. Разработка и утверждение плана противодействия на 2025 год	4 квартал 2024 г.	Заведующий
1.6. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно на 01.09.2023 года на 01.09.2024 года	Заведующий
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
1.8. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.9. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.10. Предоставление руководителем сведений о реализации плана противодействия коррупции в МБДОУ № 5.	1 раз в полугодие	заведующий
1.11. Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 5 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; 	В течении года по мере необходимости	заведующий

- Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2023 год.	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ. Ответственный за работу по противодействию коррупции

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	09.01.2023 09.01.2024	заведующий
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ №5	Постоянно	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь 2023 Октябрь 2024	Комиссия по инвентаризации
2.4. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 5.	постоянно	Зам. Зав. по АХР Комиссия по противодействию коррупции
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение безопасности во время нахождения воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы;	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

<ul style="list-style-type: none"> • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. • телефоны «горячей линии». 		
2.7. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции в онлайн-формате	1 раз в год Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.9. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
2.10. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. - назначение премиальных выплат; - назначение доплаты за результативность и эффективность деятельности педагогических работников	В течение года	Заведующий Тарификационная комиссия Комиссия по противодействию коррупции
2.10. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	ответственный за противодействие коррупции
2.11. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	постоянно	Заведующий Зам. Зав. по АХР Главный бухгалтер бухгалтер
2.12. Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	По мере необходимости	Заведующий Зам. Зав. по АХР Главный бухгалтер бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ и их родителей		

3.1. Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
3.2. Обучение административного персонала по вопросам антикоррупции.	Март 2023	Заведующий
3.3. Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ОО; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО	12.2023 12.2024	заведующий
3.4. Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей, подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед:«Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др.	Декабрь 2023 Декабрь 2023	Воспитатели групп, зам. Зав. по ВМР, старший воспитатель
3.5. Изготовление памятки для родителей по противодействию коррупции	Март Сентябрь декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
3.6. Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 5. Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ДОУ.	постоянно	Ответственный за сайт
3.7. Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Май 2023 Май 2024	заведующий
3.8. Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший

		воспитатель, председатель ПК
3.9. Работа с педагогами: «Коррупция – выигрыш или убыток»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.10. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	Заведующий МБДОУ
3.11. Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
3.12. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ ответственное лицо
3.13. Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заведующий
3.14. Размещение на официальном сайте МБДОУ № 5 отчета о самообследовании за 2022 г.	04.2023 04.2024	Ответственный за официальный сайт
3.15. Создание условий для оказания платных образовательных услуг.	постоянно	заведующий
3.17. Проведение НОД с воспитанниками по антикоррупции с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ №5	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности	Март	Воспитатели

работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.3. Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 5.	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение наличия в МБДОУ № 5 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало учебного года	Заведующий МБДОУ, медицинская сестра

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности		
5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 5	постоянно	Заведующий МБДОУ
5.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ №5 при организации работы по вопросам охраны труда.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
5.3. Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий МБДОУ
5.4. Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий МБДОУ
5.5. Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
5.6. Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
6.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
6.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ